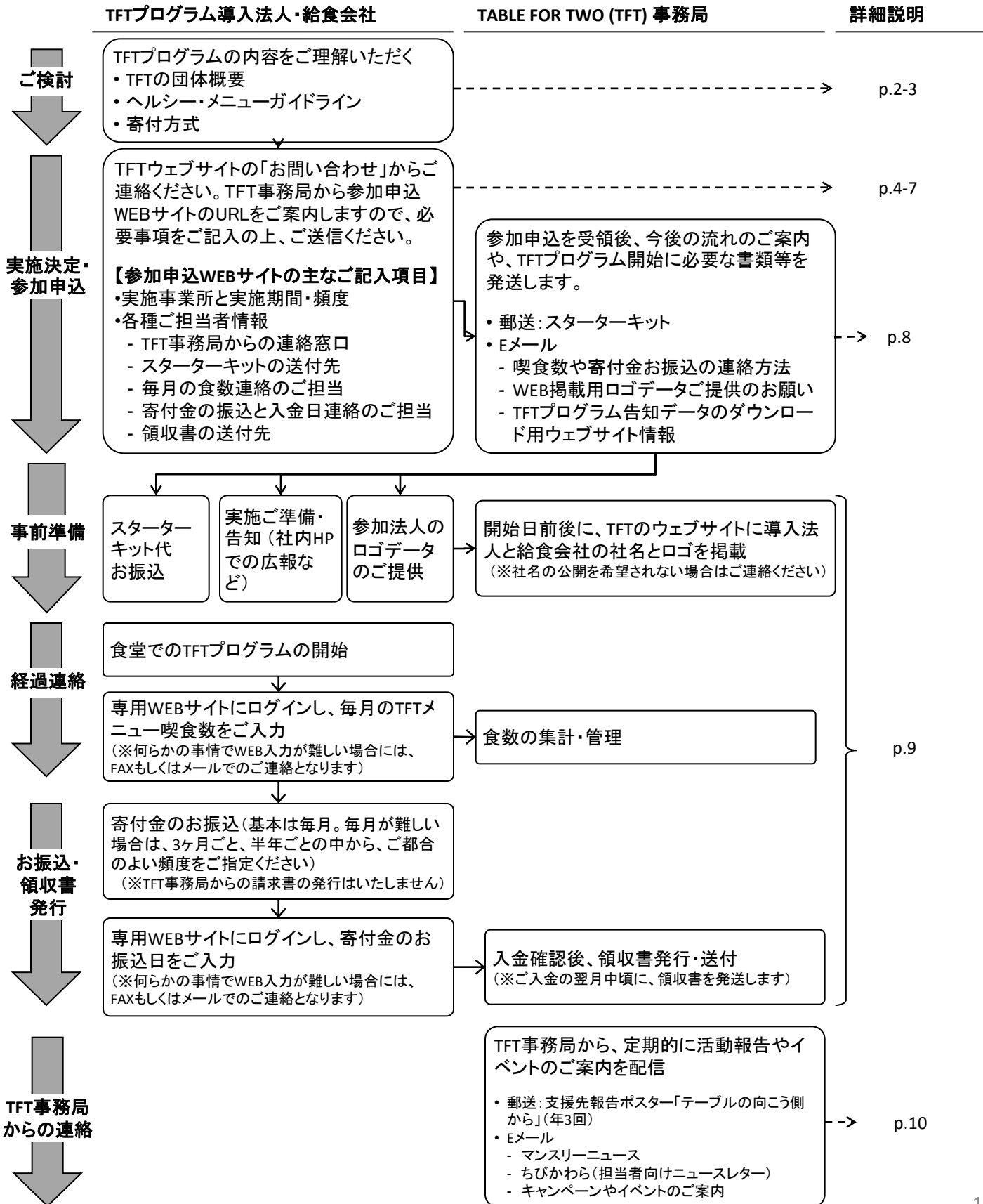


■ ■ TABLE FOR TWO ご参加ガイド（食堂・カフェテリア） ■ ■

■ お申し込みから実施までの流れ ■



■ TABLE FOR TWO プログラム導入のご検討 (1/2) ■

◆ TABLE FOR TWOとは

世界の70億人の人口のうち、10億人が飢えに喘ぐ一方で、10億人が肥満など食に起因する生活習慣病に苦しんでいます。TABLE FOR TWO Internationalは、この深刻な食の不均衡を解消するための活動に取り組んでいます。

対象となる定食や食品をご購入いただくと、1食につき20円の寄付金がTABLE FOR TWO Internationalを通じて開発途上国の子どもの学校給食になります。20円というのは、開発途上国の給食1食分の金額です。つまり、先進国で1食とるごとに開発途上国に1食が贈られるという仕組みです。

TABLE FOR TWO(以下、TFT)という名前に私たちが込めた思いは、「たとえ地球の裏側に住んでいようとも、相手を思いやる心があれば距離は縮まり、まるで一つの食卓を囲むように心を寄せあうことができる」ということです。アフリカの子もたちと時間と空間を越えて食卓を囲み、食事をともにすることで、子どもたちの国における食料問題に思いを馳せ、彼らの国の現状を身近に感じて頂きたいと思っています。

団体の概要やTFTプログラムの最新情報については、下記をご参照ください：

- ◆ TFTの団体概要 <http://jp.tablefor2.org/aboutus/>
- ◆ TFTのパンフレット <http://jp.tablefor2.org/files/brochure.pdf>
- ◆ 年次報告書 <http://jp.tablefor2.org/popup/annual.html>
- ◆ TFTプログラムご参加団体
 - ・ TFTプログラム導入法人 <http://jp.tablefor2.org/supporter/participation1.html>
 - ・ 給食会社、レストラン <http://jp.tablefor2.org/supporter/participation2.html>

◆ 食堂・カフェテリアでのTFTプログラムの導入・実施には、下記のような関係法人のご協力が必要になります

(1) TFTプログラム導入法人

社員や学生等、利用者向けにTFTプログラムを導入する法人(企業、団体、学校等)

(2) 実施事業所

TFTプログラムを導入する食堂が設置されている事業所(例: 本社、XX支店、XX工場)

(3) 実施食堂

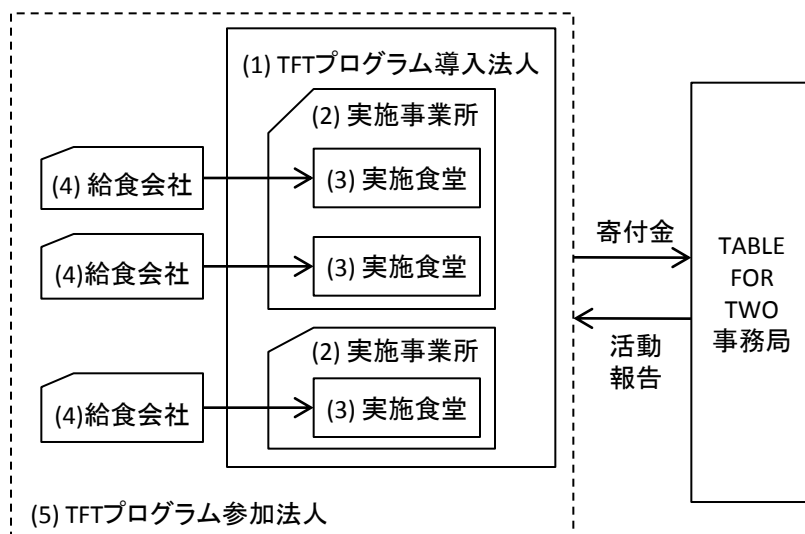
TFTプログラムを導入する食堂

(4) 給食会社

食堂運営を委託されている会社

(5) TFTプログラム参加法人

TFTプログラムの実施に関わる全ての法人



※ 参加申込は、(1), (2), (3), (4)のどのお立場からでもご提出いただけます。

■ TABLE FOR TWO プログラム導入のご検討 (2/2) ■

◆TFTプログラムの実施に際して、最初にご検討いただきたい点は、

①食堂でご提供いただくTFTヘルシーメニューの作成

②寄付の方式と収集・管理方法

になります。

下記概要をお読みいただき、TFTプログラム導入法人のご担当者、委託先の給食会社ご担当者でご相談ください。

① TFTヘルシーメニューの作成

以下のガイドラインに沿ったヘルシーメニューをご検討ください。

新規メニューを考案いただく場合と、

既存メニューをTFTメニューとして採用いただく場合があります。

メニュー例も別途ご用意しておりますので、お問い合わせください。

<TFTヘルシーメニュー・ガイドライン>

1. 一食あたりのカロリーが抑えられている*
 - ・ デスクワークが主となる職場の食堂: 約 730kcal (680~800kcal)
 - ・ 工場や軽作業を伴う職場の食堂: 約 800kcal (720~870kcal)
2. 栄養のバランスがとれている
3. 野菜を多く含む

*厚生労働省の定める「日本人の食事摂取基準(2010年度)」を参照。一日の運動量により幅があります。

② 寄付の方式と収集・管理

<寄付の方式>

寄付については、以下の方式からお選びいただいております。

寄付金額は1食につき20円で、開発途上国の学校給食1食分に相当します。

1.食堂利用者方式: TFTヘルシーメニュー1食につき20円の寄付金を加算した代金を、食堂利用者が支払う

2.法人/団体方式: TFTヘルシーメニュー1食につき20円を、TFT導入法人から寄付していただく

3.マッチング方式: TFTヘルシーメニュー1食につき10円を食堂利用者から、10円をTFTプログラム導入法人から寄付していただく

<寄付金の収集と管理>

●**食堂利用者からの寄付金:** 食堂にて食事代金精算の際に徴収してください。

現金、プリペイドカード、食券、給与天引など様々な決済方式で導入いただいております。寄付金は、売上とは別に管理をお願いいたします。

●**法人/団体からの寄付金:** ヘルシーメニューの購入食数分を月末に確定し、食数に20円をかけた金額をTFT指定口座へお振込みいただきます。

■参加申込のご提出 (1/4) ■

- ◆ ご参加が決定しましたら、[こちら](#)から、社員食堂または学生食堂としてのご参加を希望される旨をご連絡ください。
- ◆ ご質問がある場合も、上記のお問い合わせページをご利用ください。
- ◆ ご連絡をいただきましたら、参加申込ページのURLをご案内いたします。
- ◆ 開始1ヶ月前くらいのタイミングでのお申し込みを推奨しています。

【参加申込ご記入例】

TABLE FOR TWOプログラム ご参加申込

基本情報(必須)

ご不明点がございましたら、tftinfo@tablefor2.org までご連絡ください。赤い印がついた項目はご入力必須項目です。
参加申込の記入例は、[参加ガイド](#) のp.4-7をご参照下さい。

導入法人

TFTプログラムを導入する食堂をお持ちの法人名をご記入ください。

導入法人名

郵便番号

住所

公開する参加団体名称

導入法人名フリガナ

都道府県

ビル・建物名

寄付の方式

TFT事務局からの各種ご案内の送付先ご担当者(主担当)

法人・団体名

部署

姓

姓フリガナ

郵便番号

住所

電話

メール

事業所

役職

名

名フリガナ

都道府県

ビル・建物名

Fax

以下から選択ください
(p.3をご参照ください)

TFT事務局では参加企業名をWEBサイトなどで紹介しています。上記法人名とは別の名称をご希望の場合にご記入ください。

主担当者の方には、郵送やEメールで、活動報告やTFTが主催する企画・イベントのご案内をお送りします。

また、各種の事務手続きのご連絡もさせていただきます。

TFTプログラム参加申込受付の確認メールも主担当者宛てにお送りします。

スターターキット

基本セット: ポスター5枚、POP5個、募金箱3個で実費10,000円を頂戴しております。スターターキットのデザインや、追加注文時の単価については、[こちら](#)をご覧ください。追加のご提供を希望される場合は、追加数をご入力ください。

ポスター追加数

募金箱追加数

POP追加数

導入にあたり、ご利用者への周知用ツールとして、スターターキットを用意しております。(p.8ご参照)

ご郵送先

法人・団体名

部署

姓

姓フリガナ

郵便番号

住所

電話

メール

事業所

役職

名

名フリガナ

都道府県

ビル・建物名

Fax

入力済みの「主担当者」宛てに郵送の場合は、住所・氏名等の入力は不要です。

食堂をご利用される皆様にTFTの活動の趣旨をご理解いただくためのツールとして、ご購入をお願いしております。掲出スペースがないなど事情がある場合には、事務局までご相談ください。

■参加申込のご提出 (2/4) ■

【参加申込ページ記入例】

実施場所1件目(必須)

実施事業所・食堂名

給食会社名

開始日 [2013/12/19]

ご入金タイミング

備考

都道府県

対象メニュー数

終了日

月末締め、翌月20日ご入金をお願いしておりますが、3ヶ月ごと、半年ごとなど、ご入金時期がお決まりでしたらこちらにお願いいたします。(例:1,4,7,10月の3ヶ月ごと)

メニュー名など、お決まりでしたら、こちらの備考にお願いいたします。

TFTプログラムを導入いただく食堂に関する情報のご記入欄です。マッチング方式でご参加の場合には、食堂とマッチングとで実施場所を2件にしてお申込みください。

TFTプログラム実施日に提供される対象メニュー数をご記入ください。

基本は毎月。毎月が難しい場合は、3ヶ月ごと、半年ごとの中から、ご都合のよい頻度をご指定いただき、ご記入ください。

3ヶ月ごと、半年ごとの場合は、振込月についてもご記入をお願いいたします。
(例:3ヶ月ごと 3,6,9,12月)

メニュー名や、独自のお取り組みのご紹介などがございましたら、こちらの備考欄にご記入ください。

実施期間につきましては、6ヶ月以上でお願いしています。特に終了日を定めていない場合は、空欄でご提出ください。

当プログラムが十分に浸透し、利用者の方が意識的に参加されるようになるまで一定の時間が必要です。ヘルシーメニューによるメタボリック予防の効果をあげるためにも、できる限り長い期間での実施が望ましいと考えております

実施曜日・頻度

特定の曜日でない場合(毎月第×週などは、「その他」にご記入下さい。)

月	<input checked="" type="checkbox"/>	土	<input type="checkbox"/>
火	<input checked="" type="checkbox"/>	日	<input type="checkbox"/>
水	<input checked="" type="checkbox"/>	その他	<input type="text"/>
木	<input checked="" type="checkbox"/>		
金	<input checked="" type="checkbox"/>		

喫食数・寄付額連絡のご担当者 (経過連絡ご担当者)

別のご担当者

法人・団体名

部署

姓

姓フリガナ

郵便番号

住所

電話

メール

事業所

役職

名

名フリガナ

都道府県

ビル・建物名

Fax

経過連絡ご担当者さまには月末に、TFTメニューの提供食数とご寄付額を専用WEBサイトからご入力いただくようお願いしています。

ご担当者のご所属・ご連絡先をご記入ください。

(※何らかの事情でWEB入力が難しい場合には、FAXもしくはメールでのご連絡となります)

以下からご選択いただけます。「別の担当者」を選択した場合は、ご所属・ご連絡先などを新たにご入力ください。

■参加申込のご提出 (3/4) ■

【参加申込ページ記入例】

振込名義、およびご入金日連絡のご担当者 (振込通知ご担当者)			
振込名義	カ)パストキッチン		
別のご担当者			
法人・団体名	パストキッチン株式会社	事業所	本社
部署	経理部	役職	課長
姓	富田	名	次郎
姓フリガナ	トミダ	名フリガナ	ジロウ
郵便番号	123-4567	都道府県	東京都
住所	千代田区大手町x-xx-x	ビル・建物名	大手町キッチンビル3階
電話	03-xxxx-xxxx	Fax	03-xxxx-xxxx
メール	abc@tablefor2.org		

ご寄付の入金確認時のミス軽減のため、お振込名義が決まっている場合には、事前にお知らせください

基本的には毎月末に金額を確定し、翌月20日までのお振込みをお願いしています
・食堂を設置している導入法人ではなく、給食会社からお振込みいただく事も可能です

TFTからの領収書のご送付先			
別のご担当者			
法人・団体名	パストキッチン株式会社	事業所	本社
部署	経理部	役職	
姓	塩浜	名	葉子
姓フリガナ	シオハマ	フリガナ	ヨウコ
郵便番号	123-4567	道府県	東京都
住所	千代田区大手町x-xx-x	建物名	大手町キッチンビル3階
電話	03-xxxx-xxxx	Fax	03-xxxx-xxxx
メール	abc@tablefor2.org		

領収書のご送付先をお知らせください。
・領収書の宛名は、基本的には寄付金をお振込みいただいた法人になります。
・食堂運営会社から寄付金をお振込みいただいた場合は、領収書の但し書き欄に、TFTプログラム導入法人名を記載いたします。

■参加申込のご提出(4/4)■

【参加申込ページ記入例】

複数の食堂で、TFTプログラムを導入される際は、以下の欄にご記入ください

※以下の項目は、実施場所が複数ある場合のみ、記入してください。

実施場所2件目

実施事業所・食堂名	<input type="text"/>	都道府県	--なし--
給食会社名	<input type="text"/>	対象メニュー数	<input type="text"/>
開始日	<input type="text"/> [2012/06/27]	終了日	<input type="text"/> [2012/06/27]
備考	<input type="text"/>		

実施曜日・頻度

特定の曜日でない場合(毎月第*週などは、「その他」にご記入下さい。

月	<input type="checkbox"/>	土	<input type="checkbox"/>
火	<input type="checkbox"/>	日	<input type="checkbox"/>
水	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="text"/>
木	<input type="checkbox"/>		
金	<input type="checkbox"/>		

特定非営利活動法人TABLE FOR TWO International(以下、TFT)の趣旨に賛同し、TFTプログラムへの参加を申し込みます。プログラムに参加するにあたっては、以下の事項を遵守します。

遵守事項

- ・TABLE FOR TWOヘルシーメニューは、TFTが定めるヘルシーメニュー・ガイドラインに沿ったものを提供します。
- ・月末締め、翌月20日払い、もしくは上記記載の時点で、TFTの指定銀行口座に入金します。法人として食堂利用者からの寄付にマッチングする場合や、募金箱への寄付は、それらの寄付も併せて入金します。
- ・寄付金20円のうち20%までをTFTが運営経費として使用することを認めます。
- ・支援先の選定については、TFTに一任します。
- ・TFTの名称、ブランドなどの知的財産を、TABLE FOR TWOプログラム以外の目的や方法で使用または貸与致しません。
- ・スターターキット到着後、その費用として10,000円(実費)を支払います。追加のある場合は、追加分の実費も併せて支払います。
- ・TFTのウェブサイトやTFTに関するメディア掲載において、社名を公表することを許可します。
- ・TFTから要求のあった場合、TFTプログラムに関する情報提供を正確且つ迅速に行います。
- ・TFTに関する業務を外部業者に委託する場合は、外部業者にも以上を遵守させることを約束します。
- ・社会的に適切でない集団および個人でないことを誓約します。申込後に、社会的に適切でない集団および個人である事が判明した場合は、その時点で参加の登録を取り消し、ただちにスターターキット等のTFTに関する広報物を取り下げます。

同意する

登録

社名の公開を希望しない、など、記載の遵守事項について変更・修正をご希望される場合は、あらかじめTFT事務局 (tftinfo@tablefor2.org)宛てにご連絡ください。

ご記入いただいた内容をご記入いただいた「主担当」さまのメールアドレスにお送りします。

参加申込受領後、TFT事務局から、p.8, p.9のようなご案内を、各ご担当者さまにお送りします。

■参加申込を受領後、TFTプログラム開始に必要な書類等を、事務局からお送りします■

郵送でお送りするもの

◆ TABLE FOR TWOスターターキット

基本セット 10,000円 (実費にて1個から追加可能)

- ポスター 5個 (追加の場合、250円/個)
 - POP 5個 (追加の場合、400円/個)
 - 募金箱 3個 (追加の場合、800円/個)
- ・ お申し込み後、スターターキットを手配いたします
 - ・ 通常1週間～10日程でのお届けとなります。
 - ・ お振込みのご案内を同封してお送りいたしますので、スターターキット到着後に代金をお支払いください。
- ・ 基本セット10,000円の中には、送料や梱包料等が含まれております。
 - ・ 2回目以降、アイテムの個数を指定して追加注文された場合、アイテムごとの実費に送料・梱包料等が別途加算されます。ご了承ください。



Eメールでお送りするもの

◆ 喫食数や寄付金お振込の連絡方法

- ・ 参加申込ページにご記入いただいた、「TFT事務局からの各種ご案内の送付先ご担当者(主担当)」「喫食数・寄付額連絡のご担当者(経過連絡ご担当者)」「ご入金日連絡のご担当者(振込通知ご担当者)」の皆さまに、専用WEBサイトとログインID/パスワード、ご入力方法をお伝えします。
- ・ WEBサイトからの入力に関する概要は、こちらからもご覧いただけます。 → http://jp.tablefor2.org/assets/pdfs/TFT_WebForm_manual.pdf
- ・ 何らかの事情でWEB入力が難しい場合には、FAXもしくはメールでのご連絡をお願いしています。

◆ TFTプログラム導入法人と給食会社のロゴデータ送付依頼

- ・ TFTのWEBサイトに、TFTプログラム導入法人と給食会社の名前とロゴを掲載しております。
- ・ 主担当の方に、参加申込受領後、ロゴデータご提供のお願いをお送りいたしますので、jpeg形式のロゴデータを事務局までお送りください。
- ・ 社名やロゴの掲載を希望されない場合は、その旨を事務局までお知らせください。

◆ TFTプログラム告知にお使いいただけるデータのダウンロード用ウェブサイト情報

- ・ 参加申込受領後、主担当の方に、データダウンロード用ウェブサイトのURL、ログイン情報をお送りします。
- ・ ウェブサイトには以下の資料を掲載しております。
 - TFTプログラムの概要説明資料、仕組み図
 - コンセプト映像データ
 - TFTロゴデータ
 - 支援先報告レポート「テーブルの向こう側から」バックナンバー
 - 支援先の写真データ
 - 他の参加企業で告知用に制作され、好評だったツールのデータ (POP、メニュー表、カウントダウンカレンダー等)

■TFTプログラム開始後の流れ■

■食堂の装飾やご利用者へのコミュニケーションをご準備ください■

- ・ 事務局で、事前告知、メニューの工夫、効果的な食堂の装飾等についてまとめたご案内を作成しています。
- ・ 参加申込受領後に、主担当の方へご案内する告知ツールデータのダウンロード用ウェブサイトに掲載しております。ログインしてご覧ください。

■毎月のTFTメニュー食数を、月末に事務局までお知らせください(WEB入力が必要です)■

◆ TFTメニューの食数の管理とご連絡

- ・ 参加申込受領後に、TFTメニュー喫食数を入力いただく専用WEBサイトをご案内いたします。
- ・ 日々のTFTメニューの提供食数を集計し、管理をお願いいたします。
- ・ 月末に、TFTメニューの提供食数を専用WEBサイトからご入力ください。

■寄付金のお振込みと、ご入金日のご連絡をお願いいたします(WEB入力が必要です)■

◆ 寄付金のお振込み

- ・ 毎月末に金額を確定し、翌月20日までに以下の銀行口座へお振込みください。
給食会社より直接お振込みいただく事も可能です。
- ・ 振込タイミングを、3ヶ月ごと、半年ごと、などで設定いただくことも可能です。
参加申込の際に、頻度をご入力ください。
- ・ 通常はTFT事務局から請求書の発行はいたしません。

<お振込先>

三菱東京UFJ銀行 赤坂支店 普通 1063028
トクヒ)テーブルフオートウーインタ

◆ 寄付金の振込日のご連絡

- ・ 参加申込受領後に、寄付金のお振込日を入力いただく専用WEBサイトをご案内いたします。
- ・ 寄付金をお振込いただいた際、お振込日を専用WEBサイトからご入力ください。

◆ 領収書の発行・送付

- ・ 入金確認後、TFT事務局から領収書を発送いたします。(入金の翌月中頃)

■寄付金を送る支援先■

- ・ 現時点での支援国は、東アフリカのエチオピア、ケニア、タンザニア、ルワンダ、アジアのフィリピンの5か国です。今後、段階的に支援国を拡大していく予定です。
- ・ 支援国での給食提供については、国際NGO(Kageno、PCD)、国際機関(国連世界食糧計画(WFP)、国連食料農業機関(FAO))等と提携をして実施しています。
- ・ TFT事務局では、現地の状況やニーズを判断しながら、お預かりした寄付金の適切な配分に努めております。
- ・ 提携先団体の寄付配分は、基本的にはTFT事務局に一任いただいております。

■その他、ご質問がある際には、TFT事務局までお問い合わせください■

TABLE FOR TWO 事務局
e-mail : tftinfo@tablefor2.org
URL : http://jp.tablefor2.org

■TFT事務局からは、定期的に活動報告やイベントの案内をお送りします■

郵送とEメールでお送りするもの

【テーブルの向こう側から】

◆支援先レポート「テーブルの向こう側から」(年3回発行)

- ・ 食堂のご利用者向けに、支援先の状況をご報告するためのポスター(A2サイズ)を郵送にてお送りします
- ・ 参加申込時にご記入いただいた主担当者に、TFTプログラム導入食堂の枚数分をお送りします
- ・ 郵送に加え、EメールでもPDF形式でお送りします
- ・ 食堂やフリースペースに掲出いただき、ご参加くださっている皆さまへの、活動報告としてご活用ください
- ・ ご担当者向けに、ポスターだけではお伝えしきれない詳細情報をまとめ、補足資料として添付してお送りしております。是非ご一読ください
- ・ バックナンバー: <http://jp.tablefor2.org/popup/bulletin.html>



Eメールでお送りするもの

◆ マンスリーニュース (毎月半ばに発行)

- ・ 支援先の様子と、日本国内でのTFTの活動状況をまとめたニュースレターを毎月配信しています
- ・ イン트라ネットへの掲載や卓上POPでのご利用をおすすめしています
- ・ バックナンバー: <http://jp.tablefor2.org/jp.tablefor2.org/popup/monthlynews.html>



◆ 活動報告会のご案内

◆ キャンペーンやイベントのご案内

◆ 年次報告書 など

他にも

- ・ TFT公式Facebookにて導入企業での最新の取り組み事例をご紹介します。
<https://www.facebook.com/tft.jp>
- ・ 過去の取り組み事例をまとめた「チビかわら」もご高覧ください。
「チビかわら」: <http://jp.tablefor2.org/popup/chibi.html>